

Số: /KH-UBND

Vạn Thạnh, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Mô hình “*Tặng bìa hồ sơ lưu giữ hộ tịch*” trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Vạn Thạnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 17/5/2024 về hành động nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã năm 2024.

UBND xã Vạn Thạnh xây dựng kế hoạch triển khai mô hình “*Tặng bìa hồ sơ lưu giữ hộ tịch*” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thể hiện sự quan tâm của chính quyền địa phương trong việc hỗ trợ, giúp người dân lưu giữ các giấy tờ, hồ sơ cá nhân, hạn chế tình trạng thất lạc hồ sơ; thông qua đó tăng cường tuyên truyền nội dung bộ thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch áp dụng tại cấp xã.

- Xây dựng chính quyền phục vụ, của dân, do dân và vì dân; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai mô hình góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính, tạo sự hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao công tác dân vận chính quyền, ý thức trách nhiệm và phong cách phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện mô hình phải nghiêm túc, chặt chẽ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN MÔ HÌNH:

1. Biện pháp thực hiện:

Trang bị bìa hồ sơ miễn phí và gắn nhãn bìa cho các loại hồ sơ hộ tịch như: Đăng ký kết hôn, Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử; Đăng ký nhận cha, mẹ, con; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để giúp người dân dễ dàng bảo quản, cất giữ; kết hợp kèm theo thông tin hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch.

2. Cách thức thực hiện:

Khi công dân đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả làm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch như Đăng ký kết hôn, Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử; Đăng ký nhận cha, mẹ, con; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; sau khi thực hiện xong các thủ tục, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả sẽ trang bị và tặng cho người dân bìa hồ sơ có dán nhãn (kèm theo thông tin hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch) để giúp người dân dễ dàng bảo quản hồ sơ cá nhân của mình.

3. Thời gian, địa điểm, đối tượng thực hiện:

- Thời gian: Bắt đầu từ tháng 8 năm 2024.
- Địa điểm: tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.
- Đối tượng: Cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực hộ tịch (Đăng ký kết hôn, Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử; Đăng ký nhận cha, mẹ, con; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Chủ trì triển khai thực hiện Mô hình “*Tặng bìa hồ sơ lưu giữ hộ tịch*” cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết hành chính liên quan đến lĩnh vực hộ tịch đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đồng thời có trách nhiệm cung cấp số liệu cho công chức Văn phòng - Thống kê để thực hiện việc báo cáo.

2. Công chức Tài chính - Kế toán:

Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện Mô hình này tham mưu UBND bố

trí kinh phí văn phòng phẩm và hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê:

Theo dõi, đôn đốc tham mưu UBND xã báo cáo hàng tháng, quý, năm về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình “*Tặng bìa hồ sơ lưu giữ hộ tịch*” trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Vạn Thạnh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phần III của Kế hoạch này;
- Lưu: VT, TP-HT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Vương